



- ◆ Si ya no puede usar el kilometraje, debemos tener por escrito los motivos y la prueba de la situación. Por favor llame con cualquier pregunta sobre la determinación de los servicios.
- ◆ Los formularios de millaje deben recibirse en nuestra oficina antes del día 3 de cada mes. Si no cumple con una fecha límite, su reembolso se retendrá y procesará con el próximo ciclo. Cualquier viaje posterior a 60 días será denegado.
- ◆ Los límites de millaje son establecidos por el DHS y actualmente es de \$0.25 por milla..
- ◆ Por favor utilice un formulario por persona.
- ◆ No envíe este formulario por fax. Todas las firmas deben ser originales o no son viajes válidos.
- ◆ Si hay varias personas que usan el mismo vehículo, cualquier viaje a la misma ubicación solo se puede pagar una vez. El millaje es por viaje, no por persona.
- ◆ Haga que el proveedor firme el formulario real. Ocasionalmente, se pueden aceptar resbalones por circunstancias atenuantes, pero no como un reemplazo regular de las firmas.
- ◆ Los recibos de peajes y estacionamiento deben incluir toda la información sobre la ubicación del estacionamiento y ser un recibo válido (no escrito a mano).
- ◆ Por favor, usar ajusta papeles. No engrape, pegue con cinta o pegue los papeles a la forma original. Etiquete cada archivo adjunto con el nombre del cliente, ya que los documentos pueden separarse.
- ◆ Complete toda la información, incluyendo las millas recorridas y el nombre y número de teléfono de la ubicación. Si falta alguna de esta información, podría resultar en la devolución del formulario o hacer que el viaje no sea válido.
- ◆ Todas las firmas deben ser en bolígrafo..
- ◆ Use solo las hojas de millas para el mes calendario desde el 1er hasta el final de ese mes.
- ◆ Si la dirección del beneficiario es diferente a la del cliente, siempre incluya un número de contacto para el beneficiario.
- ◆ Si necesita más formularios, por favor llámenos. Solo haga copias si puede enviar las copias en el formato de dos caras que utilizamos. El reverso se requiere para usar en la oficina.
- ◆ Consumidores de metadona A partir del 1 de marzo de 2012, el Departamento de Servicios Humanos tiene límites en la distancia a la que se puede reembolsar a los consumidores por conducir a sí mismos al tratamiento de mantenimiento con metadona.
- ◆ Solo se le puede reembolsar a la clínica, en la red de su Plan de atención administrada de salud conductual (BHMCO), que está más cerca de su hogar. Hemos trabajado con su BH-MCO para decidir la clínica de red más cercana a la que pueda asistir.
- ◆ Si desea información sobre cómo recibir tratamiento en una clínica más cercana a usted, comuníquese con el Plan de Salud Mental del Condado al 866-542-0299.
- ◆ Si cree que va a enviar un reclamo de millaje para reembolso, comuníquese con rabbittransit al 1-800-632-9063 para hablar de sus opciones.