



TÍTULO DE LA POLÍTICA: Paratransit ninguna política de la demostración y de la suspensión/de la terminación

Fecha Eficaz: De noviembre el 3 de 2006

Ninguna Demostración

la definición de los rabbittransit de un "no-show" es cualquier momento un conductor va a tomar a un cliente y él o ella decide no utilizar el servicio o no está en el sitio de la recolección y no ha llamado adentro para cancelar su o su viaje por lo menos una hora antes de que programar toman tiempo. No cargarán a los clientes que llaman el rabbittransit por lo menos una hora antes de que sus programar toman con un "no-show".

Todos los pasajeros a que no se cancelará ninguna demostración un viaje automáticamente para el resto de los viajes programar para el día. Es la responsabilidad del pasajero llamar por lo menos una hora por adelantado del viaje de vuelta programar (o del viaje subsecuente) si el pasajero todavía necesita un paseo. Si el pasajero entra en contacto con el rabbittransit menos de una hora antes del viaje de vuelta programar (o del viaje subsecuente), requerirán al pasajero pagar precio completo pues el coste no será cubierto por MATP.

Entendemos que ocurren las emergencias. Si usted encuentra una situación de emergency/crisis que pueda ser documentada, que le hace faltar su cita del transporte, usted debe entrar en contacto con servicio de cliente cuanto antes para alertarlas de sus circunstancias serias y para remitir al rabbittransit la documentación necesaria. Tomar estas medidas apropiadas puede evitar que su viaje sea registrado como una "ninguna demostración" y disuade cualquier suspensión posible del servicio.

Si un cliente del servicio del paratransit del rabbittransit es un no-show durante un mes particular, las acciones siguientes serán tomadas:

El primeros Ninguno-Demuestran que (dentro de 1 mes civil)
el rabbittransit notificará a cliente con una postal del recordatorio y/o una llamada telefónica.

Ninguno-Demuestra en segundo lugar que (dentro de 1 mes civil)
el rabbittransit entrará en contacto con a cliente a través de una letra que indica eso la próxima vez que suspenderán al cliente ningunas demostraciones dentro de este mes civil, el cliente de los servicios del paratransit para una semana. Una copia de la política de la demostración de no será incluida con la letra.

El terceros Ninguno-Demuestran que (dentro de 1 mes civil)
el rabbittransit enviará una letra que notifica al cliente que el servicio del cliente se ha suspendido para una semana. El form(s) de la súplica * será incluido.

York County Transportation Authority

1230 Roosevelt Avenue • York, PA 17404 | T: 717.846.5562 | F: 717.848.4853 | www.rabbittransit.org

El cuarto Ninguno-Demuestran que (en el plazo de 30 días después de que extremo de 1 suspensión de la semana) el rabbittransit notificará a cliente con una postal del recordatorio y/o una llamada telefónica.

El quinto Ninguno-Demuestran que (en el plazo de 30 días después del extremo de 1 suspensión de la semana) el rabbittransit entrará en contacto con a cliente a través de una letra que indica eso la próxima vez que suspenderán al cliente ningunas demostraciones dentro de este mes civil, el cliente de los servicios del paratransit por treinta (30) días. Una copia de la política de la demostración de no será incluida con la letra.

El sextos Ninguno-Demuestran que (en el plazo de 30 días después del extremo de 1 suspensión de la semana) el rabbittransit enviará una letra que notifica al cliente que el servicio del cliente está suspendido por treinta (30) días. Form(s) de la súplica * debe ser incluido.

Todas las suspensiones entrarán ** de los días de calendario del efecto diez (10) a partir de la fecha de la letra que notifica al cliente de la suspensión del servicio.

Una copia de cualquier letra enviada a un cliente de MATP/HSDf con respecto a la suspensión del servicio será enviada a la oficina de los servicios del ser humano del condado de York.

La junta directiva y los empleados del rabbittransit han creado esta política no-show para continuar proporcionando el transporte rentable a los individuos que lo necesitan y desean. Ninguno-demuestra los recursos limitados inútiles y pone en peligro la capacidad de los rabbittransit de proporcionar el transporte público.

Cualquier pregunta con respecto a esta política no-show puede ser contestada llamando nuestro departamento de servicio de cliente en 846-RIDE o 1-800-632-9063. *

Los clientes de MATP también recibirán la remisión escrita MATP de la forma/CAO del aviso; Los clientes de HSDf también recibirán la forma escrita del aviso - programas humanos de los servicios. Los clientes de MATP y de HSDf tienen marcos de tiempo separados y formas requeridas del estado.

las suspensiones del ** para los clientes de MATP/HSDf entrarán días de calendario del efecto 15 a partir de la fecha de la letra y de la forma escrita del aviso que notifican al cliente de la suspensión del servicio. La notificación será enviada vía el primer correo de la clase.

INFORMACIÓN RELACIONADA DEL TRANSPORTE

Todas las reservaciones se deben hacer por el mediodía de 12:00 el día antes; usted puede solicitar tan lejos a continuación como 2 semanas

York County Transportation Authority

1230 Roosevelt Avenue • York, PA 17404 | T: 717.846.5562 | F: 717.848.4853 | www.rabbittransit.org

Usted debe hablar con una persona; las peticiones dejadas en el correo de voz no serán aceptadas. Su representante/delegado técnico de cliente confirmará su información del viaje con usted. Es importante escuchar de cerca y verificar que su información del viaje está correcta.

Usted debe llamar con sus peticiones por el mediodía de 12:00 el viernes para los viajes el sábado, domingo o lunes.

Usted necesita llamar servicio de cliente la noche antes, entre 4:00 P.M. y 7:00 P.M., recibir su programar escoge para arriba mide el tiempo. Noche de viernes de la llamada para las citas de lunes.

Para amba ventaja su y de los rabbittransit, hay una ventana minuciosa de la recogida 15. La ventana de la recogida comienza 15 minutos antes de su tiempo programar y 15 minutos después de su tiempo programar. (ejemplo: su tiempo de la recogida es 9:00 mañana; su ventana es a partir de la 8:45 mañana a 9:15 mañana).

Preguntamos que su sea por favor listo y mirando para su vehículo en convenido tome la localización durante esta ventana del transporte Si usted archiva una súplica, usted tiene algunas opciones. (1) abroga al rabbittransit para intentar hacer la edición resolver localmente, o, (2) usted puede abrogar directamente al estado. Si usted desea hacer esto, usted puede llenar el formulario y remitirlo al rabbittransit o al departamento de servicios humano. Si usted quisiera ayuda en archivar la súplica, usted puede llamar el rabbittransit en 717-845-7553 o el departamento de servicios del ser humano en 717-771-9347 o tocarlos libremente en 1-800-441-2025 ext.9347. el rabbittransit o el departamento de servicios del ser humano debe remitirle súplica a la oficina del estado de audiencias y de súplicas en el plazo de 72 horas de su petición.

Si usted tiene cualquier pregunta con respecto a esta información, siéntase por favor libre entrar en contacto con un representante/delegado técnico de cliente del rabbittransit.

MANTENGA LA POLÍTICA DE LA SUSPENSIÓN/DE LA TERMINACIÓN

el rabbittransit suspenderá o terminará servicio a un cliente cuando ocurre lo que sigue:

- El cliente ningún servicio más largo de las necesidades.
- El cliente emplea mal el servicio.
- El cliente exhibe comportamiento incooperativo.

Las acciones que conducen a la suspensión y/o a la terminación del servicio incluyen, pero no se limitan al siguiente:

- Ninguno-Demuestra
- Uso de lengua obscene
- Comportamiento incooperativo
- El comer o el beber en los vehículos
- Daños voluntariosa a la característica del rabbittransit
- Lesión voluntariosa a otro pasajero, empleado, o voluntarios
- Daños voluntariosa a la característica de cualquier representante del rabbittransit
- Cualquieres acciones ilegales
- Cualquier transferencia de la escritura o de los boletos del trasit

York County Transportation Authority

1230 Roosevelt Avenue • York, PA 17404 | T: 717.846.5562 | F: 717.848.4853 | www.rabbittransit.org

Entendemos que ocurren las emergencias. Si usted encuentra una situación de emergency/crisis que pueda ser documentada, que le hace faltar su cita del transporte, usted debe entrar en contacto con servicio de cliente cuanto antes para alertarlas de sus circunstancias serias y para remitir al rabbittransit la documentación necesaria. Tomar estas medidas apropiadas puede evitar que su viaje sea registrado como una "ninguna demostración" y disuade cualquier suspensión posible del servicio.

LA DERECHA DEL CLIENTE DE ABROGAR Y DE ABROGAR PROCESO

Siempre el rabbittransit debe suspender o terminar el servicio de un cliente, ese cliente tiene la derecha de abrogar la decisión de los rabbittransit.

Si un cliente desea abrogar la decisión de los rabbittransit para suspender o para terminar servicio, el proceso siguiente se debe seguir por el cliente y el rabbittransit:

Sobre la recepción de la letra de los rabbittransit que los notifica que su servicio será suspendido o terminado, el cliente debe llenar el formulario una forma de la súplica del servicio Suspension/Termination y cualquier súplica de MATP o de HSDF (cuando es aplicable) y volver el form(s) dentro de 7 días laborales. La súplica se debe enviar al director ejecutivo del rabbittransit. Si el suspension/termination implica un viaje de MATP o de HSDF el appeal se puede también enviar al ser humano mantiene la oficina o al estado de Pennsylvania: rabbittransit, Attn: Director Ejecutivo, 1230 Avenida De Roosevelt, York, PA 17404

El Ser humano De York Co. Mantiene La Oficina, Centro Del Gobierno Del Condado De York, 100 W. Market Street, Habitación 401, York, PA 17401 (Súplicas de MATP/HSDF Solamente)

Si la súplica del servicio Suspension/Termination no se puede llenar el formulario en el plazo de los 10 días, el cliente debe llamar al personal del servicio de cliente en 846-RIDE (7433) y un miembro del personal del rabbittransit llenará el formulario este sobre el teléfono

Sobre el recibo de la forma de la súplica del servicio Suspension/Termination, el rabbittransit, responderá a la súplica del cliente dentro de 10 días laborales. Todas las súplicas serán repasadas por el comité de la revisión del servicio Suspension/Termination. El cliente debe continuar recibiendo servicio mientras que la suspensión está bajo súplica, a excepción de aplicaciones la seguridad. Si el servicio se suspende para un cliente de MATP o de HSDF, el cliente debe tener servicio disponible para las dos semanas adicionales, para poder arreglar el servicio alterno.

Si usted archiva una súplica, usted tiene algunas opciones. (1) aboga al rabbittransit para intentar hacer la edición resolver localmente, o, (2) usted puede abrogar directamente al estado. Si usted desea hacer esto, usted puede llenar el formulario y remitirlo al rabbittransit o al departamento de servicios humano. Si usted quisiera ayuda en archivar la súplica, usted puede llamar el rabbittransit en 717-845-7553 o el departamento de servicios del ser humano en 717-771-9347 o tocarlos libremente en 1-800-441-2025 ext.9347. el rabbittransit o el departamento de servicios del ser humano debe remitirle súplica a la oficina del estado de audiencias y de súplicas en el plazo de 72 horas de su petición.

Los clientes de MATP/HSDF tienen 30 días para terminar forma de la súplica de MATP o de HSDF.